

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
Стрельцова Т.И.
«07» июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС»
Парасоцкая Е.В.
«07»июля2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пользователей
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей МБУК «Централизованная библиотечная система» города Батайска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Цель разработки Положения:

- определение порядка обработки и хранения персональных данных пользователей МБУК «ЦБС»;
- обеспечение защиты прав и свобод пользователей библиотеки при обработке персональных данных пользователей, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек.

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотекой.

Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

Порядок ввода в действие и изменения Положения.

Настоящее Положение вступает с момента подписания и действует бессрочно.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБУК «ЦБС».

Все работники МБУК «ЦБС», имеющие доступ к формулярам, картотеке регистрации с персональными данными должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено законом.

Библиотека вправе использовать Форму согласия на обработку персональных данных, предусмотренную в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации из государственных фондов в части не касающихся авторских прав» утвержденного Постановлением Администрации города Батайска от 25.01.2018 №62

2. Основные понятия и состав персональных данных пользователей

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация (в том числе биометрические данные), относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, образ(изображение) и другая информация;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или, с согласия пользователя библиотеки, на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (библиотекой) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

3. Принципы обработки персональных данных пользователей

Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также

соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;

- обеспечения сохранности библиотечного фонда и имущества;
- соблюдения библиотекой правил оказания услуг связи на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя, регистрационной карточке и анкете о согласии на получение информации по каналам связи (СМС рассылка; телефонные звонки) и обработку персональных данных

Источником персональных данных служит формуляр, заявление (регистрационная карточка) пользователя, анкета о согласии на получение информации по каналам связи (СМС рассылка; телефонные звонки) и обработку персональных данных заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

Перечень персональных данных вносимых в формуляр, регистрационную карточку пользователя:

- Фамилия, имя и отчество пользователя
- Пол
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан)
- Адрес, сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Телефон, E-mail(электронная почта)
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- Место работы/учебы (род занятий)
- Должность

Основные персональные данные вносятся в регистрационную карточку (заявление), формуляр содержит только Фамилию, Имя, отчество пользователя и дату регистрации

Формуляры пользователей находятся в месте обслуживания пользователей, регистрационная картотека с персональными данными хранится в месте с ограничением доступа к картотеке

4. Условия обработки персональных данных пользователей

Персональные данные пользователей хранятся в отделе обслуживания на бумажном носителе (заявление (регистрационная карточка), формуляр).

Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- администрация МБУК «ЦБС»;
- заведующая библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания

Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

Директор библиотеки может передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении и иных случаях, установленных действующим законодательством.

При передаче персональных данных пользователя директор МБУК «ЦБС» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр, регистрационную карточку пользователя, уничтожает формуляр регистрационную карточку с неверными данными.

Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

5. Права пользователей

Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователям сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет или его законного представителя.

По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр, анкету). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение: 1 Форма регистрационной карточки читателя

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку персональных данных пользователей библиотеки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУК «ЦБС» Библиотеке № _____ на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также мои биометрические данные, в целях наиболее полного удовлетворения библиотечно-библиографических и информационных запросов

Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Адрес _____

Паспорт _____
номер, серия, кем, когда выдан

Телефон _____

E-mail _____

Образование _____

Род занятий _____

Год регистрации _____

Номер регистрации _____

С правилами библиотеки ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять

Подпись читателя _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

Регистрационную карточку заполнил _____
(Ф.И.О., подпись библиотекаря)

Приложение 2 Формуляр читателя

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку персональных данных пользователей библиотеки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных даю согласие МБУК «ЦБС» Библиотеке № _____» на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях наиболее полного удовлетворения библиотечно-библиографических и информационных запросов и другие источники информации

Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Адрес _____

Паспорт _____
номер, серия, кем, когда выдан

Телефон _____

E-mail _____

Образование _____

Род занятий _____

Год регистрации _____

Номер регистрации _____

С правилами библиотеки ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять

Подпись читателя _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

Регистрационную карточку заполнил _____
(ФИО, подпись библиотекаря)

АНКЕТА

о согласии на получение информации по каналам связи (СМС рассылка;
телефонные звонки) и обработку персональных данных

1. Анкетные данные

Фамилия, Имя, Отчество			
Адрес			
Статус			
Вид документа, удостоверяющего личность	паспорт	серия _____	номер _____
Кем и когда выдан			
Номер телефона (моб.)	+7 _____		
Номер телефона (гор.)	+7 86354 _____		
E-mail			

2. Согласие на получение информации по каналам связи

<input type="checkbox"/> Я хочу получать информацию об услугах МБУК «ЦБС» в виде <u>смс-сообщений</u> на указанный выше номер сотового телефона, а также голосовые сообщения на указанный выше номер телефона	<input type="checkbox"/> Я не получаю и не хочу получать информацию об услугах МБУК «ЦБС» в виде <u>смс-сообщений</u> на указанный выше номер сотового телефона, а также голосовые сообщения на указанный выше номер телефона
---	---

Меня особо интересует следующая информация:

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Акции и мероприятия, проводимые МБУК «ЦБС»	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Новости МБУК «ЦБС»
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Информация о возникшей задолженности по возврату документа (книги, газеты и проч.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Любая возможная информация

3. Согласие на обработку персональных данных

<input type="checkbox"/> Я даю свое согласие	<input type="checkbox"/> Я не даю свое согласие
--	---

на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей анкете с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу соответствующей информации лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия (если предоставлено): до истечения шести месяцев с момента отзыва пользователем согласия от получения соответствующей информации.

4. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:

для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения МБУК «ЦБС» не менее чем за 30 дней до момента отзыва соответствующего согласия. После отзыва согласия персональные данные используются только в целях, предусмотренных законодательством.

5. Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны, подтверждаю что указанные выше абонентские номера мобильного и стационарного телефонов являются моими номерами телефонов, выделенными мне операторами связи, адрес электронной почты (e-mail) принадлежит мне. Я готов возместить любой ущерб, который может быть причинен в связи с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете в полном объеме.

(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заполняется ответственным работником МБУК «ЦБС»: личность лица, указанного выше, мной проверена. Подпись поставлена в моем присутствии.	
(подпись)	(фамилия и инициалы работника, его должность)