

Утверждаю  
Директор МБУК «ЦБС»  
Е.В. Парасоцкая

« 12 » *сентября* 2022

## **Положение о залоговом абонементе в библиотеках МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Батайск**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Законом РФ «О залоге», с Законом РФ «О библиотечном деле», с Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС») и на основании опыта работы библиотек различных регионов в целях сохранности библиотечных фондов.

1.2. Залог – это способ обеспечения обязательства, при котором залогодержатель (библиотека) приобретает право в случае неисполнения должником (читателем) обязательства возместить свой ущерб за счет залога (ст. 1 Закон РФ «О залоге»).

### **2. Организация работы библиотек с залогом**

2.1. Библиотекам МБУК «ЦБС» г. Батайска предоставляется право брать с читателей денежный залог за выданную на дом литературу, если:

- читатель не имеет прописки в г. Батайске;
- у читателя заканчивается временная прописка (последний год);
- выдаваемая литература относится к разряду редких и ценных изданий;
- выдаваемая литература имеется в библиотеке в единственном экземпляре;
- выдаваемая литература пользуется у читателей библиотеки повышенным спросом (энциклопедические и учебные издания, литература по внеклассному чтению и программные произведения);
- выдаваемая литература находится в фонде читального зала

2.2. Величина денежного залога равна фактической стоимости издания (определяется исходя из средней цены книги в торговых организациях).

2.3. Для получения денежного залога между Библиотекой и Залогодателем заключается Договор о денежном залоге (образец прилагается).

Получение денежного залога фиксируется в специальном реестре или в тетради, где отражаются следующие сведения: Ф. И. О. читателя, номер читательского формуляра, дата получения залога, подпись библиотекаря, получившего деньги и подпись читателя при возврате ему денежного залога.

2.4. Залог прекращается:

- с прекращением обеспеченных залогом обязательств;
- по требованию залогодержателя (библиотеки) при наличии оснований, предусмотренных «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

2.5. При прекращении залога вследствие исполнения обеспеченного залогом обязательства (при сдаче книг в библиотеку) залогодержатель (библиотека) обязан вернуть залог залогодателю (читателю) (ст. 352, п.1.3 ГК).

2.6. В случае невыполнения читателем своих обязательств (при невозвращении книг в библиотеку) библиотека использует залог на докомплектование утраченной части фонда.

2.7. Библиотеки МБУК «ЦБС» имеют право за нарушение читателем «Правил пользования библиотекой» перевести его на залоговую форму обслуживания сроком до 3-х месяцев, а при повторном нарушении – до 1 года (Закон РФ «О библиотечном деле» ст. 13)

2.8. При невозврате документа в оговоренный срок, по истечении одного месяца залоговая сумма полностью поступает в распоряжение библиотеки как не востребованная и расходуется на восполнение фактически утраченного фондового экземпляра.

2.9. В случае порчи или утраты выданного документа из суммы залога удерживаются необходимые средства на ее восстановление.

2.10. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на заведующего отделом.

2.11. Контроль за правильностью взимания залогов и расчета с пользователями по ним осуществляет администрация библиотеки.

**Приложение № 1  
к Положению о «Залоговом абонементе»**

**ДОГОВОР**

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

---

**(полное наименование подразделения ЦБС)**

ЦБС в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность), действующая на основании Положения о ЦБС, Правил пользования библиотекой и Положения о «Залоговом абонементе», именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и пользователь \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении Библиотекой Пользователю материалов из фонда (фондовых изданий) на дом под разовый денежный залог за определенную плату, утвержденную Тарифом.

**1. Обязательства и ответственность сторон**

1. Библиотека обязуется:
  1. Выдавать литературу и другие материалы из фонда библиотеки (фондовые издания) на дом под залог на определенный срок, согласованный с Пользователем.
  2. Вернуть Пользователю внесенную сумму залога после своевременного возврата в надлежащей сохранности фондовых изданий, взятых в пользование за плату.
2. Пользователь обязуется:
  1. Внести определенный Библиотекой денежный залог за полученные фондовые издания.
  2. Обеспечить сохранность предоставленных Библиотекой фондовых изданий.
  3. Своевременно возвратить в Библиотеку полученные в пользование фондовые издания.
  4. В случае задержки, порчи или утраты полученных в пользование изданий, возместить Библиотеке причиненный ущерб.

**2. Условия и порядок действия договора**

1. Договор действителен в течение \_\_\_\_ года (лет).
2. По истечении срока действия договор может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

3. Пользователь вправе досрочно расторгнуть договор, возвратив в полном объеме и в надлежащей сохранности предоставленные ему Библиотекой в пользование фондовые издания, оплатив действительный срок пользования изданиями.
4. Библиотека вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Пользователем Правил пользования Библиотекой.

### **3. Адреса и реквизиты сторон**
