

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУК «ЦБС»
«29» августа 2023г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ГОРОДА БАТАЙСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ⊞ Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ, часть первая);
- ⊞ Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- ⊞ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- ⊞ Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ⊞ Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ⊞ Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ⊞ Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ⊞ Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- ⊞ Федеральная программа «Программа социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (постановление Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521);
- ⊞ Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- 📖 Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 📖 Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- 📖 Областным законом Ростовской области от 03.11.2017 №1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»;
- 📖 Устав МБУК «ЦБС» г. Батайска;
- 📖 Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦБС» г. Батайска (далее – МБУК «ЦБС»);
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦБС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС».

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «ЦБС» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК «ЦБС» (далее - Учреждение).

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа директора

МБУК «ЦБС» о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей.

3.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию платных услуг в учреждении, руководители структурных подразделений (заведующие) отвечают за организацию платных услуг в подразделениях, а именно:

- подбирают специалистов;
- распределяют время предоставления платных услуг;
- осуществляют контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешают конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть предоставлены исключительно при желании потребителя. Оказываются услуги во всех структурных подразделениях МБУК «ЦБС».

4.2. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме сведения:

- о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- о режиме работы;
- о перечне услуг;
- о прейскуранте на платные услуги;
- о порядке и форме оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности и т.д.

4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не

вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.5. Осуществление расчетов в МБУК «ЦБС» с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится либо через банк путем перечисления получателем услуги денежных средств на лицевой счет учреждения, либо наличными средствами с использованием бланков строгой отчетности с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.6. Ответственные лица в структурных подразделениях Учреждения, назначаемые приказом директора, принимают плату за услуги и выписывают квитанции установленного образца.

4.7 Выручку от реализации услуг ответственные за оказание платных услуг сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 21 числа отчетного месяца ответственному работнику ЦГБ им.М.Горького, назначаемому приказом директора Учреждения.

4.8. Ответственный за работу с денежными средствами работник ЦГБ им.М.Горького ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения и сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в банк ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.9. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4.11. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

4.12. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте билетного оператора. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

4.13. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

4.14. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4.15. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

4.16. На услуги, оказанные по программе «Пушкинская карта», льготы не распространяются.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цены на платные услуги, для уже утвержденных услуг ежегодно повышаются на коэффициент инфляции, а для вновь создаваемых услуг рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

5.4. На формирование цены оказывают такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект. $C(\text{цена}) = C(\text{себестоимость услуги}) + \text{Пр}(\text{прибыль на услуги})$

Расчет себестоимости производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат, накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах учреждения в разрезе статей (подстатей) КОСГУ, в частности:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»;
- ст. 220 «Оплата работ, услуг»
- ст. 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- ст. 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв): $C = \text{Рпр} + \text{Ркосв}$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с

оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$$P_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А},$$

где:

- ФОТ осн – оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;
- Носн – начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- Мз материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- А – амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Носн и Мз рассчитываются следующим образом:

$$\text{Носн} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times 30,2$$

$$\text{Мз} = \text{Р} \times \text{Ц}$$

где:

- Р – расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги, в натуральных единицах измерения;
- Ц – цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата труда вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Носу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}$$

где:

- P_{косв} – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;
- ФОТ_{оу} – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;
- Носу – начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по

страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

- Рх – хозяйственные расходы;
- Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;
- Рпроч – прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной без распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

5.5. Стоимость услуг (работ), относящихся к неосновным видам деятельности, устанавливаются Учреждением самостоятельно (ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1)) на основании калькуляции, с учетом их себестоимости, планируемой прибыли, исходя из существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, с учетом потребительской значимости оказываемых услуг (выполняемых работ), цен и качества аналогичных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) другими организациями.

5.6. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

5.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации N 3612-1 от 09.10.1992 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" при организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

6.2. В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры» организации культуры с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений всех типов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, на посещение платных мероприятий, проводимых учреждением (далее - льгота).

Решение о предоставлении льгот категориям указанным выше гражданам на посещение платного мероприятия, проводимого учреждением, принимается учреждением.

Основанием для предоставления льгот в соответствии с решением, принятым учреждением, о предоставлении льгот на посещение платного мероприятия является предъявление следующих документов:

- Для детей дошкольного возраста:

свидетельство о рождении;

на коллективное посещение – письмо организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации, где временно пребывают или воспитываются дети дошкольного возраста.

- Для учащихся образовательных учреждений всех типов:

ученический билет или студенческий билет;

на коллективное посещение – письмо образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества учащихся, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, где обучаются учащиеся.

- Для инвалидов – удостоверение инвалида.

- Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

6.3. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:


- семьям, где мать или отец имеют 1 группу инвалидности;

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, в приемных семьях;

- детям из многодетных семей;

- детям из неполных семей, получивших статус неполной семьи в связи с:

 прочерком в графе отец в свидетельстве о рождении ребенка;

 лишением одного из родителей родительских прав;

 со смертью одного из родителей.

6.4. Льготы на платные услуги в размере 100% от утверждённой стоимости устанавливаются для детей – инвалидов, воспитанников ГКУСО РО Батайский центр помощи детям и ГКУСО РО «Социальный приют для детей и подростков».

6.5. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании приказа, изданного руководителем учреждения по письменному заявлению получателей услуг, при предоставлении ими подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико - социальной экспертизы о группе инвалидности, копий свидетельств о рождении детей не достигших 18 летнего возраста для представления льгот многодетным семьям (справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства – при наличии) и иных документов, требование которых не противоречит нормам действующего законодательства.

6.6. В случае если получатель платной услуги имеет право на несколько льгот, установленных данным положением, то ему может быть предоставлена

только одна льгота по его выбору в порядке, установленном п. 6.4. настоящего положения.

7. Порядок планирования, учета и расходования средств от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности.

7.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг (выполнения работ), относятся к собственным доходам и аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. Основным документом, определяющим распределение доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается приказом директора. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся в установленном порядке.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности, направляются на:

- выплату единовременных премий;
- оказание материальной помощи работникам Учреждения;
- оплату командировочных расходов работников Учреждения;
- расходы на обучение и повышение квалификации работников;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- частичную оплату коммунальных услуг,
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, канцелярских товаров, ремонтные работы, оплату за оказанные услуги и т.д.

7.5. Главный бухгалтер несет ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием средств от оказания услуг(выполнения работ),относящихся к неосновным видам деятельности.

8. Ответственность Учреждения.

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Ответственность за своевременный и правильный учет поступлений и расходование средств от платных услуг несет главный бухгалтер МБУК «ЦБС».

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг

осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения .

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены учреждением в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.