**Министерство труда и социального развития**
**Ростовской области**

# УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении уведомительной регистрации**
**коллективного договора, соглашения, изменений к ним**

Коллективный договор, соглашение, изменения к ним муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Батайска
(полное наименование организации)

реестровый № 16378

прошел(о) уведомительную регистрацию в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

Зарегистрирован(о) 31.08.2020, регистрационный № 14043/20-1543.
(дата регистрации)

Заместитель министра А.А. Харахашян

Директор МБУК «ЦБС»
_____ Е.В. Парасоцкая
«____»_____2020г.

Председатель совета трудового коллектива
_____ Т.И. Стрельцова
«____»_____2020г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
с 26.08. 2020 по 25.08 2023 гг.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области

Регистрационный №_____
от ___._____

Заместитель министра
_____А.А.Харахашян

**г. Батайск**
**2020 год**

Настоящий Коллективный договор (далее по тексту – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Батайска) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Договора выступают:

- Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – директора Парасоцкой Елены Викторовны.
- Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя совета трудового коллектива Стрельцовой Татьяны Ивановны.

1.2. Предмет Договора:

предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

## Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. . Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 29 числа за первую половину месяца первая часть заработной платы Работника за текущий месяц в сумме не менее 50 процентов должностного оклада и 14 числа за вторую половину месяца производится полный расчет с Работником. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации путём перечисления денежных средств на текущие счета карт работников согласного Договору с ОАО «Сбербанк России» о предоставлении услуг (реализация «Зарплатной» программы с использованием банковских карт).

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников**,** в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в МБУК «ЦБС».
2.1.6. Работникам могут быть установлены доплаты за интенсивность труда.
2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.
2.1.8. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- по итогам работы за год.

2.1.9. Работодатель при наличии денежных средств имеет право юбилярам производить единовременную выплату при стаже работы в организации. Размер выплаты зависит от стажа работы в учреждении и устанавливается работодателем с учётом мнения совета трудового коллектива.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.
2.2.2. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.
.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные не ниже размеров, установленных органами законодательной и исполнительной для организаций, финансируемых из местного бюджета.
2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом представительному органу работников не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.
В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – средства организации).

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, соответствующую профилю учреждения.

## Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части.

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам не менее 30 минут по индивидуальному графику, составленному руководителем структурного подразделения и утверждённому директором МБУК «ЦБС».

4.4. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок, согласованный работником и работодателем.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках работы, графиках отпусков.

## Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в учреждении в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.

5.1.2. Своевременно, но не реже одного раза в пять лет, проводить периодическую специальную оценку условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений.

5.1.3. Осуществлять плановые проверки соответствия требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5.1.4. Информировать работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.
5.1.5. Обучать работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременно проводить инструктажи и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.
5.1.6.Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
5.1.7. В соответствии с отраслевыми нормами в пределах сметы и бюджетных средств обеспечить ежегодно:

- аптечками и необходимыми хозяйственными товарами, моющими и обезвреживающими средствами;
- своевременную выдачу отдельным работникам специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты.

5.1.8. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- выделять рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

5.1.9. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.10. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения.

5.11. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работы в соответствии с нормами охраны труда;
- не реже 1 раза в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного Модулы «оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ»
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## Раздел 6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Работодатель признаёт исключительное право представителей совета трудового коллектива вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Совет трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, согласованным с работодателем (директором учреждения).

6.3. Председателю и членам совета трудового коллектива сохраняется их заработная плата на период участия в мероприятиях, организуемых советом трудового коллектива.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Безвозмездно предоставить совету трудового коллектива оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности представительного органа работников.

6.4.2. Предоставлять представительному органу работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

6.4.3. Предоставлять представительному органу работников возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованные сроки.

## Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Подписанный сторонами Договор в месячный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

7.8. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание.

При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов – за счет средств организации).

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

От работодателя От трудового коллектива

Директор МБУК «ЦБС»
_____ Е.В. Парасоцкая
«____»_____2020г.

Председатель совета трудового коллектива
_____ Т.И. Стрельцова
«____»_____2020г.