

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС»
Е.В. Парасоцкая

«09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности

МБУК «Централизованная библиотечная система» города Батайска
в социальных медиа, о представительстве МБУК «ЦБС» в сети Интернет

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов представительств, организуемых библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС») в социальных медиа, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Библиотечное представительство в сети – совокупность площадок в Интернете, созданных библиотекой, которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальным и потенциальным читателями библиотеки, а также в целях продвижения информационных ресурсов библиотеки, организации дополнительных дистанционных библиотечных сервисов.

Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства библиотеки в социальных медиа осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации:
 - ст. 205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»;
 - ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности»;
 - ст. 282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно- телекоммуникационной сети Интернет»;
- Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по ограничению доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”»;
- Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;
- Устав библиотеки

Библиотека стремится использовать в своей деятельности оптимально возможное количество социальных сетей и максимально широкий спектр форматов участия в них.

Участие библиотек МБУК «ЦБС» в социальных медиа основывается на принципах открытости, достоверности, системности, общественной полезности.

Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства библиотеки в социальных медиа, принадлежат библиотекам МБУК «ЦБС» при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на информационном представительстве в социальных медиа с целью получения прибыли регламентируется законодательством РФ.

Открытие новых представительств, закрытие действующих осуществляется на основании предложений ответственного лица, других членов коллектива библиотеки директору (заведующей структурным подразделением).

2. Цели и задачи представительства библиотеки в социальных медиа

Цели информационного представительства библиотеки в социальных медиа:

- создание новых каналов взаимодействия библиотеки с обществом, позиционирование библиотеки как современного культурно- информационного института и формирование целостного позитивного имиджа библиотеки;

- расширение ее целевой аудитории;

- продвижение библиотечных услуг.

Задачи информационного представительства в социальных медиа:

- включить ресурсы представительства библиотеки в социальных медиа в единое библиотечное культурно-информационное пространство;

- оперативно и объективно информировать социум о деятельности библиотеки, достижениях библиотечного коллектива;

- налаживать и развивать партнерские отношения с социумом;

- создать и развивать дистанционные каналы взаимодействия библиотекаря и пользователя;

- своевременно обновлять контент социальных площадок библиотеки;

- развивать формы обратной связи и обмена мнениями с читательской средой и участниками профессиональных сетевых сообществ;

- постоянно повышать квалификацию специалистов библиотеки, ответственных за библиотечное представительство в Сети;

- формировать культуру обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах,

на форумах, конференциях, вебинарах как библиотекарей, так и пользователей;
– использовать сетевые площадки для взаимодействия библиотек ЦБС, внутрисистемного обмена опытом.

3. Направления деятельности библиотеки в социальных медиа

Направления деятельности библиотеки в социальных медиа формируют отражение миссии, целей и задач библиотеки, различных аспектов ее деятельности.

Основными направлениями деятельности библиотеки в социальных медиа являются:

- поддержка чтения и формирование книжной культуры широких слоев населения;
- популяризация фонда библиотеки (обзор литературы, буктрейлеры, издательская продукция, виртуальные выставки, презентации и т. д.);
- информирование участников соцсетей о библиотечных мероприятиях и событиях;
- реклама библиотеки;
- создание виртуального контента местной истории;
- реализация краудсорсинговых проектов, направленных на развитие библиотеки и местного сообщества;
- выявление мнения читателей и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи (опросы, анкетирование и т. д.);
- оказание библиотечных услуг в дистанционном режиме.

Выбор основных направлений деятельности в соцсетях основан на принципах актуальности, востребованности и социальной значимости.

4. Организация процесса наполнения и сопровождения информационного представительства библиотеки в социальных медиа

Рабочие процессы, связанные с деятельностью по наполнению и сопровождению информационного представительства библиотеки в социальных медиа, осуществляет ответственное лицо, утверждаемое приказом директора библиотеки.

Деятельность ответственного лица, выполняющего комплекс работ по наполнению и сопровождению информационного представительства библиотеки в социальных медиа, регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором библиотеки.

Ответственное лицо по обеспечению функционирования информационного представительства библиотеки в социальных медиа осуществляет:

- разработку концепции деятельности библиотеки в социальных сетях;
- координацию деятельности структурных подразделений по подготовке и размещению информации в соцсетях;
- консультирование библиотечных сотрудников о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на сетевых площадках;
- обучение персонала библиотеки основам информационной культуры по работе с ресурсами информационного представительства;
- создание контента информационного представительства библиотеки в социальных медиа;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- развитие спектра библиотечных услуг и продукции, размещаемых в социальных медиа, согласно потребностям пользователей.

В отсутствие ответственного лица, обеспечивающего сопровождение и информационное наполнение ресурсов информационного представительства в социальных медиа, работа возлагается на лицо, исполняющее обязанности руководителя библиотеки – структурного подразделения МБУК «ЦБС».

В каждом структурном подразделении библиотеки МБУК «ЦБС» определяется должность, на которую возлагается работа по формированию контента о своем структурном подразделении для размещения на социальных площадках библиотеки. Должностные обязанности фиксируются в должностной инструкции.

Персональная дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц структурных подразделений, предоставивших информацию.

Общее руководство деятельностью по обеспечению функционирования информационного представительства библиотек МБУК «ЦБС» в социальных медиа возлагается на заместителя директора МБУК «ЦБС».

Деятельность библиотеки в социальных сетях отражается в текущих и стратегических планах библиотеки и ее структурных подразделений в соответствии с нормами времени на рассматриваемые процессы

5. Требования к контенту социальных площадок библиотеки и порядок его пополнения

5.1. Контент библиотеки формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.

Специалист, подготавливающий и предоставляющий информацию к размещению в информационном пространстве социальных медиа библиотеки, несет ответственность за ее актуальность, точность и достоверность, правильность формы.

5.2. Требования к материалам для опубликования в информационном пространстве социальных медиа:

– соответствие целям и задачам в информационном пространстве социальных медиа библиотеки;

– соответствие орфографическим и грамматическим правилам русского языка;

– соответствие стилистическим требованиям организации письменной речи;

– соответствие библиографических описаний установленным ГОСТам.

5.3. Размещаемая информация должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и **не должна:**

– содержать сведения о персональных данных кого-либо;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

– пропагандировать наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;

– содержать негативную, личную эмоциональную оценку.

5.4 Порядок и периодичность размещения информационных материалов:

– один раз в месяц составляется график публикаций, утверждаемый директором ЦБС (заведующим структурным подразделением);

– информационные материалы должны размещаться ежедневно (не менее одной публикации).

К публикациям относятся:

– новости библиотечного сообщества;

– афиша мероприятий, а также отчет/фотоотчет об их проведении;

– материалы для дискуссии, обсуждений;

– информация о проектах, акциях библиотеки;

- информация о книгах, в т. ч. новых поступлениях в библиотеку;
- интересные факты на близкую тему и т. д.;
- виртуальные выставки;
- презентации;
- перепосты актуальной тематики и др.

5.5. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства библиотеки в социальных медиа:

– работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства библиотеки в социальных медиа производятся за счет бюджетных средств библиотеки или за счет привлеченных средств.

– размер стимулирующих выплат за организацию работы с информационными ресурсами определяется Положением о стимулировании деятельности работников МБУК «ЦБС».

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК «ЦБС»

Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором МБУК «ЦБС».

Перечень актуальных площадок социальных медиа для организации библиотечного представительства

№ п/п	Наименование ресурса/канала связи	Характеристика ресурса
1.	Блог «_____»	Блог (англ. blog, от weblog – ‘интернет-журнал событий’, ‘интернет-дневник’, ‘онлайн-дневник’) – веб-сайт, основное содержимое которого – регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.
2.	Страница в «Твиттере»	«Твиттер» (англ. to twitter – ‘чирикать’, ‘щебетать’, ‘болтать’) – это онлайн-сервис микроблоггинга с возможностью коммуникации между участниками. Сообщение ограничено длиной в 140 символов. Размещаются приглашения на мероприятия, ссылки на интересный контент сайта/блога.
3.	Страница в «Фейсбуке»	«Фейсбук» (англ. face – ‘лицо’ + book – ‘книга’) – крупнейшая социальная сеть в мире, являющаяся площадкой для профессионального общения, т. к. ориентирована на целевую аудиторию. Страница служит для обмена опытом с коллегами.
4.	Страница «ВКонтакте»	«ВКонтакте» – российская социальная сеть, работа которой стартовала в 2006 году. Разнообразие и доступность таких функций, как размещение фотографий, размещение аудиоматериалов, видеороликов. Социальная сеть допускает две возможные формы сообщества –
		группа и публичная страница. Выбор той или иной формы сообщества должен исходить из целей по продвижению в социальной сети.

6.	Страница в «Одноклассниках»	«Одноклассники» – социальная сеть, стартовавшая в 2006 году. На сегодняшний день «Одноклассники» прикладывают максимум усилий для завоевания популярности среди более молодой аудитории.
7.	Официальный сайт МБУК «ЦБС»	Интернет-сайт –это представительство библиотеки в сети Интернет. Стратегическая цель использования информационных электронных ресурсов через сайт библиотеки-обеспечение повышения качества и скорости предоставления информации населению города Батайска, а также удаленным пользователям в режиме онлайн. Косвенная цель – повышение информационной культуры населения.
8.	Тематические сайты библиотек-структурных подразделений МБУК «ЦБС»	Тематический интернет-сайт –это представительство библиотеки в сети Интернет. Стратегическая цель использования информационных электронных ресурсов через сайт библиотеки-обеспечение повышения качества и скорости предоставления информации населению города Батайска, а также удаленным пользователям в режиме онлайн. Косвенная цель – повышение информационной культуры населения.