

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

П Р И К А З № 81

«31» декабря 2013 года

гор. Батайск

«О создании Общественного совета для оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания»

Во исполнение постановления Администрации города Батайска от 09.08.2013г. № 2287 «об уполномоченном органе по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при Управлении социальной защиты населения города Батайска Общественный совет для оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания.

2. Утвердить Положение об Общественном совете для оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания (приложение № 1).

3. Утвердить состав Общественного совета для оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания (приложение № 2).

4. Утвердить показатели оценки эффективности деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска», руководителя и работников (приложение № 3).

5. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (Руденко С.А.) разработать план мероприятий Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» на 2014-2015 годы.

6. Заместителю начальника Управления социальной защиты населения города Батайска (Чернуха С.В.) осуществлять организационно-методическое, информационное и документальное сопровождение деятельности по организации независимой системы оценки

качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги населению.

7. Настоящий приказ довести до сведения всех вышеуказанных лиц под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН г. Батайска

С.А. Завгородний

Положение
об Общественном совете для оценки качества работы
муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих
социальные услуги населению в сферах образования, культуры,
физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Общественный совет для оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания (далее – Общественный совет), создается на общественных началах как совещательный орган.

1.2. Общественный совет создается при Управлении социальной защиты населения города Батайска.

1.3. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления социальной защиты населения города Батайска.

1.4. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания, руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, правовыми актами города Батайска и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих социальные услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания (далее – муниципальные учреждения).

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы муниципальных учреждений с целью повышения эффективности их деятельности.

2.2.2. Выработка рекомендаций по улучшению качества работы муниципальных учреждений.

3. Функции и полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет при организации оценки качества работы муниципальных учреждений:

3.1.1. Формирует с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы, в том числе на основе изучения результатов общественного мнения.

3.1.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений.

3.1.3. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений, в том числе с помощью анкетирования клиентов муниципальных учреждений.

3.1.4. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений, характеризующие:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальном учреждении и порядке предоставления услуг в муниципальном учреждении, в том числе в электронной форме;
- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в муниципальном учреждении;
- доступность получения услуг в муниципальном учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуг в муниципальном учреждении;
- культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципального учреждения);
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении.

3.1.5. Устанавливает порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.1.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений, рейтинги деятельности муниципальных учреждений, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

3.1.7. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемых муниципальных учреждений и рейтинги деятельности оцениваемых муниципальных учреждений.

3.1.8. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений.

3.2. К компетенции Общественного совета относятся:

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации от Управления социальной защиты населения города Батайска (УСЗН г. Батайска), Управления образования города Батайска, Управления культуры города Батайска, Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» г. Батайска Ростовской области (МБУЗ ЦГБ г. Батайска), Отдела по физической культуре и спорту Администрации города Батайска (ОФКС), муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО). Запросы Общественного совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых УСЗН г. Батайска, Управлением образования города Батайска, Управлением культуры города Батайска, МБУЗ ЦГБ г. Батайска, ОФКС, МАУ ЦСО, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

3.2.3. Приглашение руководителей и специалистов УСЗН г. Батайска, Управления образования города Батайска, Управления культуры города Батайска, МБУЗ ЦГБ г. Батайска, ОФКС, МАУ ЦСО на заседания Общественного совета.

3.2.4. Создание рабочих групп, в том числе с привлечением представителей иных общественных и попечительских советов, представители которых не вошли в состав Общественного совета, для организации оценки качества работы муниципальных учреждений.

3.2.5. Направление в УСЗН г. Батайска, Управление образования города Батайска, Управление культуры города Батайска, МБУЗ ЦГБ г. Батайска, ОФКС, МАУ ЦСО: предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг муниципальных учреждений; информации о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений, рейтингах их деятельности; предложений об улучшении качества работы муниципальных учреждений.

4. Состав Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с требованиями [статьи 7](#) Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

4.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.3. Состав Общественного совета формируется Управлением социальной защиты населения города Батайска из представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и составляет не менее 15 человек.

4.4. Общественный совет создает 5 (пять) рабочих групп для организации оценки качества работы муниципальных, в т.ч. подведомственных им, учреждений.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, руководителей рабочих групп Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета и рабочих групп Общественного совета.

5.3. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, заседания рабочих групп Общественного совета.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.5. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

5.6. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.7. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности муниципальных учреждений при организационной, информационной и методической поддержке УСЗН г. Батайска, Управления образования города Батайска, Управления культуры города Батайска, МБУЗ ЦГБ г. Батайска, ОФКС, МАУ ЦСО.

5.8. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета.

5.9. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.11. Протокол направляется в УСЗН г. Батайска, Управление образования города Батайска, Управление культуры города Батайска, МБУЗ ЦГБ г. Батайска, ОФКС, МАУ ЦСО.

5.12. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах оценки качества работы муниципальных учреждений, рейтинги деятельности муниципальных учреждений, размещаются УСЗН г. Батайска, Управлением образования города Батайска, Управлением культуры города Батайска, МБУЗ ЦГБ г. Батайска, ОФКС, МАУ ЦСО на официальных сайтах в сети Интернет.

Состав
Общественного совета для оценки качества работы
муниципальных учреждений города Батайска, оказывающих
социальные услуги населению в сферах образования, культуры,
физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания

1	Молчанова Татьяна Валерьевна	- председатель Батайской городской организации Ростовской области организации Всероссийского общества инвалидов
2	Коновалова Нина Алексеевна	- председатель городского Женского совета города Батайска
3	Лебедева Лина Васильевна	- пенсионер, ветеран труда
4	Марадудина Евгения Федоровна	- представитель ветеранов-медиков
5	Чекушкин Игорь Львович	- консультант представитель ТФОМС по Ростовской области
6	Ульянов Александр Викторович	- представитель общества больных сахарным диабетом
7	Вовк Т.И.	- тренер по легкой атлетике МБДОУ ДОД ДЮСШ
8	Шавалдин Р.В.	- тренер по греко-римской борьбе МБДОУ ДОД ДЮСШ
9	Пожидаев И.А.	- тренер по шахматам МБДОУ ДОД
10	Лорьян Лилит Сергеевна	- директор ДМШ № 3
11	Середа Елена Александровна	- директор ГКДЦ
12	Толкачева Наталья Юрьевна	- директор ДК ЖД
13	Зенкова Татьяна Геннадьевна	- член Общественной палаты Ростовской области, заместитель председателя комиссии по образованию, науке, культуре, сохранению духовного наследия, национальной политике и делам казачества, кандидат педагогических наук
14	Лукашенко Ольга Михайловна	- председатель Батайской городской профсоюзной организации работников народного образования
15	Черевко Светлана Георгиевна	- заведующий МБ ДОУ № 121

Перечень
показателей оценки эффективности деятельности
муниципального автономного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска,
их руководителей и работников, оказывающих социальные услуги.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Критерии оценки	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение муниципального задания	<p>Выполнение муниципального задания в полном объеме 100%</p> <p>Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.</p> <p>Выполнение муниципального задания в объеме от 85% до 99%</p> <p>Выполнение муниципального задания в объеме менее 85%</p>	<p>10 баллов</p> <p>8 баллов</p> <p>0 баллов</p>
1.2.	Обеспечение Комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем граждан	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил</p> <p>Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок).</p> <p>Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях.</p> <p>Наличие неисполненных в срок предписаний или исполненных с нарушением указанных сроков.</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>- 5 баллов</p>
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и	<p>Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующих в соответствии с установленными социальными нормативами и требованиями в том числе:</p> <p>СанПин 2.1.2.2564-09, социальными нормами по обеспечению клиентов мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предоставлению социальных услуг в соответствии со стандартами.</p> <p>Отрицательная динамика в обеспечении здоровья и</p>	10 баллов

	соответствующим установленными нормами и нормативами	жизни граждан (нарушение санитарно-гигиенических правил, отсутствие безбарьерной среды, случаи травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников (оснащение спец. одеждой, обувью) в результате несоблюдения действующих требований.	- 2 балла
1.4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	Положительные результаты опроса (анкетирование) о качестве и доступности предоставления социальных услуг. Положительные результаты независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанные обоснованными.	3 баллов 2балла - 2 балла
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещения информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями на федеральном портале. Наличие в учреждении собственного сайта и его системное сопровождение.	10 баллов
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, а также популяризации деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, публикаций в местной газете информации о деятельности учреждения. Выпуск не менее трех информационных бюллетеней в год.	5баллов
II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов ФХД, статистической отчетности и др. сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	5 баллов -5 баллов
2.2.	Целевое и эффективное использование средств субвенций в рамках исполнения муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с клиентов за предоставленные социальные услуги	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок.	10 баллов -2 баллов -5 баллов

III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги	Доля укомплектованности, составляющая 100 %	10 баллов
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75%	5 баллов
		Доля укомплектованности, составляющая менее 50%	0 баллов
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников: <ul style="list-style-type: none"> • для среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 лет; • для иных специалистов и социальных работников не реже, чем 1 раз в 5 лет. 	5 баллов
3.3.	Доведение средней заработной платы категории работников: социальные работники, средний медицинский персонал, младший персонал в соответствии с «дорожной картой»	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их средней месячной заработной платы с утвержденной «дорожной картой»	10 баллов
3.4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда в соответствии с «дорожной картой»	Соблюдение установленной оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	5 баллов

Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, и его руководителя проводится один раз в год путем суммирования баллов за отчетный период.

Если учреждение выполняет в полном объеме все установленные показатели (т.е. набирает 100 баллов), то его руководителю устанавливается на следующий отчетный период персональный повышающий коэффициент 1,0.

Если учреждение выполняет не в полном объеме установленные показатели (т.е. набирает от 60 до 90 баллов), то его руководителю может быть установлен на следующий отчетный период персональный повышающий коэффициент 0,5.

Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения не устанавливается в следующих случаях:

- 1) выполнение муниципального задания менее чем на 85%;
- 2) выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- 3) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- 4) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Порядок оценки эффективности деятельности работников проводится ежеквартально на основании протокола комиссии по качеству оказания услуг, в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества оказания социальных услуг.

Руководитель учреждения на основании протокола комиссии издает приказ о назначении выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по оказанию услуг и устанавливает работнику персональный повышающий коэффициент до 2,0 по результатам труда.